


Agenda

Datum: 11-12-2024
 Tijd: 19:30 – 22:00 uur
 Locatie: online via teams

Notulist: Nathalie
 ** met bijlage

	Onderwerp	Tijd	Doel	Actie/ Retour datum
1	Opening en vaststellen agenda	19.30	Vaststellen agenda	
2	Notulen + actielijst vorige vergadering**	19.35	Definitief maken notulen Bespreken actielijst	
Gedeelte met directie				
3A.	Mededelingen vanuit bestuur/directie <ol style="list-style-type: none"> 1. Onderwijsontwikkelingen** 2. IKC vorming en ontwikkelingen 3. BWS 16 december** 4. Leerlingenraad** 5. Formatie 			
3B.	Afstemmen directie/MR <ol style="list-style-type: none"> 1. Bespreking samenwerking en rol MR / directie 2. Evaluatie fruitbeleid 3. Tevredenheidsonderzoek medewerkers, leerlingen en ouders** 4. Huishoudelijk reglement: ter info voor directie** 			

MR			
4	 <ul style="list-style-type: none"> • Bespreken openstaande punten vanuit agendapunten 3A/3B • Bespreken notulen en evt. agendapunten GMR • Verkiezingen MR bespreken en opstarten 		
5	Ingekomen stukken bespreken <ul style="list-style-type: none"> • Vanuit Ouderraad • Vanuit GMR 		
6	Rondvraag		
7	Agendapunten volgende vergadering (evt. vanuit jaarplanning vooraf taken verdelen)		
8	Sluiting		