

Agenda

Datum: 08-04-2025
Tijd: 19:00 – 21:30 uur
Locatie: IKC Groeituin

Notulist: Lise
** met bijlage

	Onderwerp	Tijd	Doel	Actie/ Retour datum
1	Opening en vaststellen agenda	19.00	Vaststellen agenda	
2	Notulen + actielijst vorige vergadering**	19.05	Definitief maken notulen Bespreken actielijst	
Gedeelte met directie				
3A.	Bespreken schoolrapportage met IB**	19.10	Korte toelichting vanuit perspectief IB over schoolrapportage. Vooraf aangeleverde vragen vanuit MR zijn beantwoord door IB middels een presentatie.	
3B.	Mededelingen vanuit bestuur/directie** 1. IKC vorming en ontwikkelingen** 2. Terugkoppeling Audit 12 maart 2025** 3. Leerlingenaantal 4. Paraatdag 5. Wegwerkzaamheden rondom school**	19.35	<i>Mededelingen schriftelijk aanleveren door directie</i> 1. <i>IKC ontwikkelingen:</i> De afgelopen periode heeft directie in alle groepen “stage” gelopen om kennis te maken met de werkzaamheden in de kinderopvang. Dit heeft tot mooie inzichten en gesprekken geleid. De vacature voor adjunct manager is intern uitgezet en op vrijdag 11 april volgen de eerste gesprekken. Tijdens de IKC teamavond is op informele wijze kennisgemaakt en samengewerkt tijdens het nuttigen van een heerlijke maaltijd en het spelen van verschillende spellen. Vanaf 1 april is directie voor 4 uur gedetacheerd en wordt er verder gewerkt aan een inwerkprogramma binnen de pilotgroep met de vier deelnemende scholen aan deze pilot in regio midden en oost. Dinsdag 22 april sluit directie aan bij OC overleg. Dan kan	

			vergaderwijze en samenwerking OC en MR nader besproken worden. Hier wordt ook besproken wanneer gestart kan worden met model 1 (handreiking IKC raad). <i>2. Audit:</i> Conceptverslag meegestuurd, ter vergelijking ook de rapportage uit 2022. Het conceptverslag moet binnen het team nog besproken worden. Voor nu is in ieder geval al te zien dat er op veel onderdelen groei waargenomen is, waar het team trots op mag zijn. <i>3. Leerlingenaantal:</i> Wij zien een mooie groei en aantrekking in de onderbouw. Waar wij met 28 kleuters (15 en 13) startten start schooljaar, eindigen wij met ongeveer 52 kleuters dit schooljaar. Deze toename komt onder andere door aanwas nieuwe kleuters. Er zijn veel nieuwe gezinnen gestart binnen het onderwijs. Van deze nieuwe gezinnen zijn er ook veel afkomstig vanuit de kinderopvang. Tevens zijn er 5 kleuters vanuit een andere basisschool ingestroomd. Deze zijinstroom heeft verschillende oorzaken zoals verhuizing, onderwijsbehoeften en onvrede over school van afkomst. In het geval dat de onderwijsbehoeften een rol spelen in de zijinstroom, dan onderzoeken wij gedegen of wij wel de geschikte onderwijsplek kunnen zijn. Hierin worden de contacten met de school van afkomst nauw betrokken, vinden er observaties plaats op de school waar het kind nog zit en organiseren wij een intake OT met aanwezigheid van in ieder geval onze orthopedagoog, onze ib'er, de vermoedelijke leerkracht bij akkoord van instromen, de ib'er en leerkracht van de school van herkomst. <i>4. Paraatdag:</i> Tijdens de Paraatdag zijn alle medewerkers uitgedaagd als betrokken ontdekker, waar Paraat scholen zich mee wil positioneren.	
--	--	--	--	--

			Komend schooljaar willen wij dit meer betekenis gaan geven in ons onderwijs. Over de wijze waarop zal de ontwikkelgroep thematisch onderwijs zich samen met het team gaan buigen. <i>5. Wegwerkzaamheden rondom school:</i> Tijdens de ouderpanelavond wil directie ook met ouders en verzorgers nadenken over de veiligheid en goede bereikbaarheid van ons IKC gedurende de werkzaamheden, mede rekening houdend met de direct omwonenden. Evt. inzet van klaarovers?	
3C.	Afstemmen directie/MR 1. Project High Five** 2. Informatie concept schoolgids** 3. Vaststellen formatieplan op aantallen 4. Evaluatie taakbeleid (incl. verzuim – welbevinden – werkbeleving) 5. Informatie werkverdelingsplan 6. Vaststellen vakantierooster en studiedagen 7. Beleid honden IKC	19.55	1. Project High Five: Dit ter kennisgeving, MR heeft hierin geen rol op dit moment. Dit project stimuleert het fietsend/lopend naar school toe komen en wordt gefinancierd door de gemeente. In combinatie met de werkzaamheden aan de Oranjestraat lijkt directie dat dit project bijdraagt aan een zo veilig mogelijke manier om naar school te komen en de chaos rondom school en in de wijk te verminderen. Er is plek voor twee scholen. IKC Groeituin is tot op heden de enige school die zich gemeld heeft. Op 15 april heeft directie online een gesprek met high five. <i>2. Conceptschoolgids:</i> De schoolgids is als eerste concept doorgestuurd. Zodra de wijzigingen voor aankomend schooljaar zijn doorgevoerd, wordt deze opnieuw doorgestuurd. Op dat moment zullen Arne en Lise deze doornemen en eventueel aanvullen. Instemming OMR – voor start nieuwe schooljaar. <i>3. Formatieplan 2025/2026:</i> Is besproken, directie maakt een aanbiedingsbrief voor 25-06-2025 Instemming PMR voor 1-5-2025: Overzicht aantal groepen, aantal (zorg)leerlingen, overige werkzaamheden en geplande scholingen	

			komend schooljaar. Dit als basis voor het werkverdelingsplan. <i>4. Evaluatie taakbeleid:</i> Afspraken zijn Paraatbreed gemaakt over opslagfactor (voorbereiding en nazorg) en de uren van andere taken. Instemming PMR: Afspraken van het team over de wijze van werkverdeling en uren. <i>5. Werkverdelingsplan:</i> Instemming PMR – voor de zomervakantie. Inzicht in taakverdeling en taakbelasting aankomend schooljaar, studiedag volgt. <i>6. Vakantierooster en studiedagen:</i> Advies MR – aanbiedingsbrief door directie voor vakantierooster. Vakantierooster kan gedeeld worden zodra de MR akkoord geeft op de aanbiedingsbrief. Ontwikkelgroepen werken aan in kaart brengen van benodigde studiedagen voor aankomend schooljaar. Alles wordt zo snel mogelijk met ouders via nieuwsbrief en de website gedeeld. <i>7. IKC beleid honden:</i> Verzoek vanuit kinderopvang om beleid te maken op het niet meer toelaten van honden binnen ons IKC. Dit vanuit hygiëne en veiligheid, uitgezonderd van hulphonden en educatieve doeleinden. Is besproken, MR is akkoord.	
Gedeelte MR				
4	- Bespreken openstaande punten vanuit agendapunten 3A/3B - Voortgang verkiezingen MR en tijdslijn bespreken	20.50	OMR aanmelden tot 14 mei a.s. Daarna bepalen of stemming nodig is. Vervolg in nieuwsbrief van 2	

	- Bespreken notulen en evt. agendapunten GMR - Notulen GMR 01-2025**		juni. Gelezen, geen op-/aanmerkingen vanuit MR.	
5	Ingekomen stukken bespreken - Vormingsonderwijs** - Perspectief remigratie Zweden** - Handouts training november 2024 - MR Actueel 12 en 1** - Binnengekomen post (MR mailbox)	21.00	Is besproken in MR en staat in de afgelopen nieuwsbrief van april. In afwachting van aanmeldingen voor volgend schooljaar. Kort besproken, gekoppeld aan de Paraatdag. Gesproken over wat we hiervan kunnen kopiëren/leren/experimenteren. Alle documenten opgeslagen in teams, map 7. opleiding/training / map nov 2024 Ter info. GMR mail over de schoonmaak op scholen. Vragen staan uit of wij als school tevreden zijn met de huidige schoonmaak en of hier wijzigen in gewenst zijn voor aankomend schooljaar. Gaat PMR beantwoorden.	
6	Rondvraag	21.15		
7	Agendapunten volgende vergadering	21.20	Agendapunten volgende vergadering vanuit jaarplan bekijken en waar nodig alvast taken verdelen. - Formatieplan (instemming PMR) - Instemming werkverdelingsplan - Jaarverslag + evaluatie (Arne) - Concept jaarplan en vergaderplanning (Femke) - Instemming werkdrukgeden (PMR) - Sociale vragenlijsten (Kanvas)	



8	Sluiting	21.30		
---	----------	-------	--	--

Vergaderdata 2024/2025

Datum	Locatie	Extra informatie	Notulist
Maandag 16 september 2024	IKC Groeituin	Met IB	Femke
Dinsdag 5 november 2024	IKC Groeituin	Met GMR	Uschi
Woensdag 11 december 2024	Online via teams		Nathalie
Donderdag 27 februari 2025	IKC Groeituin		Marijke
Dinsdag 8 april 2025	IKC Groeituin		Lise
Woensdag 25 juni 2025	Online via teams		Femke