



Notulen

MR vergadering

Datum : 25-05-2023

Tijd : 19.30 – 21.45 uur

Locatie : via teams

Notulen: Femke

	Onderwerp	Tijd	Aangever	Doel	Actie	Retour datum
1	Opening en vaststellen agenda	19.30	Arne	Vaststellen agenda	Arne is afwezig. Hanny neemt voorzitterschap vanavond over. Agenda wordt vastgesteld. Marjolein Wenting sluit de volgende vergadering aan i.p.v. van vandaag, dus haar agendapunten schuiven door naar de volgende MR vergadering.	
2	Notulen + actielijst vorige vergadering	19.35	Arne		Notulen worden goedgekeurd. Rachelle publiceert ze op de website. Actielijst besproken.	
Gedeelte met directie						
3	1. Mededelingen vanuit bestuur 2. Evaluatie jaarplan 22/23 3. Jaarplan 23/24 4. Update Logisz 5. Subsidie basisvaardigheden	19.40 19.50 20.00 20.10 20.20 20.30 20.40	Rachelle Rachelle Rachelle Rachelle	Toelichting hoofdlijnen	1.Mededelingen - In het BDS binnen paraat scholen is gesproken over <u>het</u> thema burgerschap. Marjolein en Lottie werken dit thema verder uit in het strategisch plan. - In het directeurenoverleg binnen de gemeente Oude IJsselstreek is een werkgroep "gelijke kansen", waarin o.a. directeuren van basisscholen uit de gemeente vertegenwoordigd zijn. . Deze werkgroep heeft een pilot geïnitieerd voor een lokale ouderconsulent op 6 scholen. Op andere plekken in het land wordt ook wel gesproken over brugfunctionaris, maar binnen de gemeente Oude IJsselstreek vinden ze de term ouderconsulent beter passen. Zij denken	

	<p>6. Werkverdelingsplan 23/24</p> <p>7. Schoolplan 23/27</p> <p>8. Formatieplan 23/24</p>				<p>dat de functionaris een toegevoegde waarde kan zijn en een bijdrage levert aan een oplossing voor de problematiek die er binnen de gemeente geschetst worden. De functionaris zal geen zorgverlener zijn en dus ook geen taken overnemen van instanties zoals Buurtzorg Jong. De ouderconsulent zal toegankelijk en laagdrempelig zijn voor alle ouders. De ouderconsulent kent de sociale kaart van de gemeente, en helpt de ouders op weg door hen bijv. te verwijzen naar Stoer, het zorgloket, schuldhulpmaatje, de bibliotheek of buurtzorg Jong. De inzet van de ouderconsulent(en) per school kan verschillen.</p> <p>Het werkgeverschap voor de ouderconsulent zal bij coöperatie Sociaal Werk Oude IJsselstreek komen te liggen. Onze school doet mee met deze pilot, bewust ook een school in Varsseveld, zodat de gemeente ook breder in het gebied is vertegenwoordigd dan alleen Ulft en Terborg.</p> <p>- Maandag 8 mei hebben er sollicitatiegesprekken plaatsgevonden voor werkplekstudenten en LIO'ers. Komend schooljaar zal er een Lio stagiaire in groep 7 komen.</p> <p>- Er is een werkgroep bezig met een nieuwe vorm van het rapport, genaamd het groeidocument. Er is feedback aan het team gevraagd, input opgehaald via de ouderpanelavond en er is een leerling-panel geweest. Daarnaast wordt er bij 15 leerlingen bij de volgende rapportronde het huidige rapport vervangen door het groeidocument. Ouders/leerlingen krijgen er een vragenlijst bij, waarin ze kunnen aangeven hoe dit wordt ontvangen/ervaren. Daarna vinden waar nodig nog aanpassingen plaats en kan het in het nieuwe schooljaar definitief worden vormgegeven en geïmplementeerd.</p> <p>2. Evaluatie jaarplan 22/23</p> <p>Dit jaarplan en de bijbehorende evaluatie is nog alleen door Rachelle geschreven en besproken in vergadering. Vanuit het gedachtegoed van gespreid leiderschap en om de verantwoordelijkheden van het team te vergroten op alle ontwikkelingen is er voor de komende schoolplanperiode een schoolplan geformuleerd met input vanuit het team. Deze</p>	
--	--	--	--	--	---	--

				<p>input is tevens benut voor het nieuwe jaarplan. Alle ontwikkel- en/of kwaliteitsgroepen worden mede-eigenaar van dit plan en verantwoordelijk gemaakt voor het schrijven van de evaluatie en het opnieuw opstellen van de komende jaarplannen binnen deze schoolplanperiode.</p> <p>3. Jaarplan 23/24 Het jaarplan 23/24 is kort besproken.</p> <p>4. Update Logisz In samenwerking met Logisz is de school bezig met aanpassing van de huisstijl en een naamsverandering. Dit is in ontwikkeling, eerst presentaties zijn geweest. Doel is om de eerste schooldag de nieuwe naam te kunnen onthullen.</p> <p>5. Subsidie basisvaardigheden We hebben de subsidie basisvaardigheden toegewezen gekregen. Dit gaat om een flink bedrag, €1.000,- per leerling v.a. een gestelde teldatum. Er worden nog plannen gemaakt hoe deze subsidie te gaan besteden. Dit zal in samenspraak met het team en MR worden opgepakt.</p> <p>6. Werkverdelingsplan 23/24 Het werkverdelingsplan 23/24 is kort besproken.</p> <p>7. Schoolplan 23/27 Uschi en Mirjam gaan zich samen nog verdiepen in het schoolplan en geven Rachelle en de MR hier terugkoppeling op.</p> <p>8. Formatieplan 23/24 Overzicht formatieplan is vorige vergadering al besproken. Nu is het vervangingsscenario definitief ingevuld en toegelicht. Soms kan 3^e scenario beter zijn dan 1^e. Dat wordt per dag flexibel bekeken.</p>	
MR					
6	agendapunten MR/bestuur	20.50	Marjolein W.	Informatief	Wordt doorgeschoven naar volgende vergadering.

	1.—Toelichting vanuit bestuur t.a.v. Strategisch Beleid-Paraatscholen 2.—Hoe kijkt het bestuur tegen de transitie van Op Koers aan?				
7	Ingekomen stukken				We hebben de tussenopbrengsten van de IB-er ontvangen. Opvalt is dat we niet voldoen aan de schoolnorm en daar ook niet in de buurt komen. Waarschijnlijk zijn deze schoolnormen ambitieus gesteld. Wellicht geeft het ter vergelijking een beter beeld als de landelijke norm ook wordt toegevoegd. Hanny vraagt Terry dit alsnog aan te leveren. Daarnaast worden Terry en Gabriëlle voor de 1 ^e of 2 ^e MR vergadering van het nieuwe schooljaar uitgenodigd om e.e.a. toe te lichten.
10	Rondvraag/agenda volgende vergadering	21.35			Mirjam en Marjolein waren als ouder bij de laatste ouderpanelavond. Dit werd door hen als positief ervaren om ook zo andere geluiden van ouders te horen. Voorstel is dat er voortaan altijd een afvaardiging vanuit OMR aansluit bij de ouderpanelavonden om hier een extra luisterend oor te leggen bij wat er speelt bij ouders en welke zienswijze zij hebben. In principe is de OMR-geleding dan aanwezig vanuit hun ouderrol en niet als MR-lid.
11	Sluiting	21.45	Arne		Hanny sluit de vergadering.

Actielijst:

Actiepunt	Wat	Wie	Wanneer
1.	IB vragen om toelichting op de opbrengsten van de LOVS resultaten midden van het schooljaar.	Hanny	Voor volgend vergadering
2.	Vullen van de ICT tegel	Mirjam + Hanny	Voor eind schooljaar
3.	Evaluatie inzet NPO + besteding 22-23 NPO gelden inzet	Rachelle	Uiterlijk 2 weken na vergadering van 8 juni
4.	Navraag nascholing bij GMR	Hanny	Voor eerste vergadering
5.	mediawijsheid	Arne	
7.	Schoolplan lezen	Uschi, Mirjam	10 juni 2023

9.	AOB service pakket/Frans Heming	Arne	
10.	Begroting MR voor 1 mei indienen naar bestuur	Arne	Voor 1 mei
11.	Terry vragen schriftelijk verslag van M-toetsen	Marjolein, Hanny tenzij anders besloten	Wanneer er vragen zijn Terry voor 20 juni uitnodigen Afspraak maken Staan in MR tegel (15-05-2023)
12	vergadering 23-24 Terry/Gabriëlle vragen voor M + E toetsen	Hanny	
13.	Nieuwe vergaderdata voorstellen per mail voor MR vergaderingen 2023-2024	Hanny	
14.	Besteding subsidie basisvaardigheden volgen	MR	
15.	Terry vragen om de landelijke norm toe te voegen in de rapportages en dit te delen met de MR. Rapportages agenderen om binnen volgende MR inhoudelijk te bespreken in tweede deel vergadering.	Hanny	Aanleveren voor 10 juni
16.	Terry en Gabriëlle voor de 1 ^e of 2 ^e MR vergadering van het nieuwe schooljaar uitnodigen	Hanny	

Vergaderdata

1 september 2022 do	Gezamenlijke start met MR	Kim
2 november 2022 wo		Mirjam
12 december 2022 ma		
15 februari 2023 wo		Uschi
19 april 2023 wo	Gezamenlijk met OR	Hanny
25 mei 2023 do		Femke
20 juni 2023 di	Met Marjolein Wenting	Marjolein