

	Onderwerp	Tijd	Doel	
1	Opening en vaststellen agenda	19.00	Vaststellen agenda Bestuurder Paraat Scholen sluit (deels) aan bij de vergadering.	
2	Notulen + actielijst vorige vergadering**	19.05	Notulen zijn definitief Bespreken actielijst	
<b>Gedeelte met bestuurder / directie</b>				
3A.	Afstemming met bestuurder Paraat Scholen	19.10	<p>Vergoeding stagiaires: verhoging vanuit CAO. In hoeverre wordt dit bovenschools bekostigd? Indien op schoolniveau, hoe staat dit in relatie tot begroting/formatie? Er wordt samenwerking gezocht binnen de ISOP en de onderwijsregio om afstemming te vinden over de minimale en maximale variant, zodat er geen marktwerking ontstaat. Daarna bekijken welke gevolgen dit heeft en hoe het bekostigt gaat worden.</p> <p>Leerlingenaantal i.r.t. geboortecijfers. Hoe is deze verhouding, oftewel in hoeverre groeit het percentage t.o.v. afgelopen jaren? Wat kunnen we leren vanuit Lichtenvoorde en Ulft waar ouders ook de keuze hebben uit meerdere scholen. Er wordt gekeken naar geboortecijfers per gemeente en per dorp. Ook wordt gekeken naar het marktaandeel en dit was 31,67%.</p> <p>Huisvesting, wat zijn de toekomstige ontwikkelingen en wensen vanuit Paraat Scholen? Er wordt veel bij de gemeente gesproken</p>	

			<p>over gelijkwaardige scholen in Varsseveld. Dat is op dit moment niet het geval. Er moet gestart worden met een onderzoek wat het inhoudt om 2 gelijkwaardige scholen te krijgen en wat een passende locatie is voor IKC Groeituin. In het toekomstbeeld van Varsseveld is het onderwijs nog niet meegenomen. Er wordt aangedrongen om te onderzoeken welke mogelijkheden er voor nieuwbouw van IKC Groeituin in de verschillende fases van de Tuit alsnog gecreëerd kunnen worden. De gemeente denkt mee over gelijkwaardigheid van de scholen.</p> <p>Ouderbetrokkenheid, wat is hierin de landelijke trend t.o.v. voorgaande jaren. Verschillen zijn groot. Alle ouders zijn betrokken bij hun kind en de school, maar de mate van uitvoering en wat ouders kunnen is een enorm verschil. Er wordt gesproken over ouderverbondenheid. De maatschappij is veranderd. Er zijn veel twee-verdieners om alles te kunnen bekostigen en dat beperkt de beschikbaarheid van ouders op momenten dat ouderhulp gevraagd/gewenst wordt.</p>	
<b>Gedeelte met OC Humankind / directie</b>				
3B.	<p>Vanuit mededelingen **</p> <p>5. Pilot evaluatie op Humankind niveau</p> <p>6. IKC ontwikkelingen</p> <p>Evaluatie IKC aansturing**</p>	20.00	<p>Wat is de uitkomst van deze evaluatie en welke vervolgacties worden opgepakt? Zie bijlage.</p> <p>Zie punt 5 en 6 bij gedeelte met directie.</p>	
<b>Gedeelte met directie</b>				
3C.	<p>Mededelingen vanuit bestuur/directie**</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Personele wisselingen</li> <li>2. Inzet kwaliteitsfunctionaris **</li> <li>3. Oversteekcoach</li> <li>4. Ouderpanelavond 21 maart</li> <li>5. Pilot evaluatie op Humankind niveau 3B</li> <li>6. IKC-ontwikkelingen-3B</li> </ol>	20.20	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Personele wisselingen</b> Personele wisselingen zijn besproken.</li> <li>2. <b>Inzet onderwijsadviseur</b> Er worden interne audits uitgevoerd. In de scholing voor auditoren hebben wij een onderwijsadviseur ontmoet: zij gaf de scholing. De onderwijsadviseur is veel actief op scholen</li> </ol>	

7. Kampweek groep 8

om mee te kijken naar kwaliteit/kwaliteitszorg en te kijken wat hierin nodig is om verder te ontwikkelen. Hier heeft zij ook een aantal scholen binnen Paraat in begeleid. Wij hebben de afgelopen jaren veel geïmplementeerd wat een boost gegeven heeft aan onze onderwijskwaliteit. Nu is het zaak om goed te borgen en de kwetsbaarheid (door steeds kleiner wordend team) daarin te voorkomen. Dit gebeurt in een goede kwaliteitszorg volgens de PDCA cyclus. Wij komen op dit moment door de manier waarop we ons jaarprogramma ingericht hebben onvoldoende tot het Check en Act gedeelte, welke cruciaal is voor de eerder genoemde punten. Hiervoor is de onderwijsadviseur door directie ingeschakeld om mee te denken hoe dit in de organisatie verankerd kan worden. Ter voorbereiding op de komst van de onderwijsadviseur zijn de kwaliteitsdocumenten geordend in een cirkel volgens het inspectiekader. De onderwijsadviseur is dinsdag 24 februari in gesprek geweest met ons MT. We hebben onze werkwijze tot op heden besproken en gaan de komende weken aan de slag met het prioriteren van onze ontwikkelpunten (ter voorbereiding op jaarplan en invulling studiedagen). Hierbij krijgen de leden van ontwikkel- en kwaliteitsgroepen ook inbreng. Daarna gaan we een jaarplanning maken die dermate ingericht is dat we de PDCA op alle ontwikkelgebieden goed verwerkt hebben in ons dagelijks/wekelijks/maandelijks handelen.

3. **Oversteekcoach**

I.v.m. wegwerkzaamheden hebben we oversteekcoaches geïnventariseerd. Hier zijn een aantal reacties op gekomen, maar aangezien we niet exact weten waar we wanneer aan toe zijn, is het lastig nu al te bepalen of en wanneer we er gebruik van gaan maken. Directie stelt voor om af te

			<p>wachten wat de situatie wordt om te kunnen besluiten waar we goed aan doen.</p> <p>4. <b>Ouderpanelavond 21 april</b> Deze staat in het teken van de pedagogische basis "Samen voor het kind" en wordt deze keer in samenwerking met Opladers en Buurtzorg Jong georganiseerd.</p> <p>5. <b>Pilot evaluatie op Humankind niveau</b> Humankind, adjunct manager en ikc directeur zijn erg tevreden over het reilen en zeilen op IKC Groeituin. Ze zien de meerwaarde van inzet IKC directeur en adjunct manager, vooral als het samen ook een goede match is. Deze match wordt op IKC Groeituin als heel stevig ervaren. Ze vullen elkaar aan, maar kunnen elkaar ook kritisch bevragen indien nodig. Dit houdt hen scherp.</p> <p>6. <b>IKC vorming</b> We zien een versteviging in samenwerking. Het motto "samen waar het kan, alleen waar het moet" leeft steeds meer. Zo is er even kortstondige ondersteuning geweest vanuit pp'er bij kleuters, worden leerlingen goed doorgesproken, worden thema's beter afgestemd, ruimtes maar ook financiën optimaler benut.</p> <p>7. <b>Kampweek groep 8</b> Wegens overvolle planning bij de kamplocatie, zal het schoolkamp dit jaar van maandag t/m woensdag zijn. Het voorstel is om groep 8 die donderdag vrij te geven. Vrijdags gaat groep 1 t/m 7 op schoolreis en kan groep 8 er een leuke 'alleen op school' dag van maken. Er is hiervoor geen bezwaar vanuit directie en MR.</p>	
3D.	<p>Afstemmen directie/MR</p> <p>1. Informatie formatieplan komend schooljaar **</p>	20.35	<p>Opties formatieplan besproken en verkend. Dit is ook aan het team voorgelegd. Volgende MR vergadering is duidelijk voor welke optie er wordt gekozen.</p>	

	2. Informatie over vakantierooster en studiedagen		Vakantierooster is deels besproken en komt terug op de volgende vergadering.	
<b>Gedeelte MR</b>				
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bespreken openstaande punten vanuit agendapunten 3A/3B</li> <li>2. Bespreken notulen en agendapunten GMR <ul style="list-style-type: none"> <li>- GMR notulen november</li> <li>- GMR notulen januari</li> <li>- Ter kennisgeving ; vaststelling pGMR</li> </ul> </li> <li>3. Verlof PMR lid</li> <li>4. Rol secretaris bespreken **</li> </ol>	21.00	<p>Discussie en afstemming binnen MR.</p> <p>Notulen zijn besproken.</p> <p>Wie neemt de MR mailbox over tijdens het verlof? Is afgestemd.</p> <p>Wie neemt waar bij vergaderingen tijdens het verlof? Dit wordt nagevraagd wat hier gebruikelijk in is.</p> <p>Rol secretaris is besproken en komt volgende vergadering terug wie dit gaat overnemen.</p>	
5	<p>Ingekomen stukken bespreken</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ...</li> </ul>	21.20	Geen	
6	Agendapunten volgende vergadering	21.21	<p>Agendapunten volgende vergadering vanuit jaarplan bekijken en waar nodig alvast taken verdelen.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opbrengsten analyse M-toetsen en doorstroomtoets. Vooraf vragen voorbereiden hierop voor IB.</li> <li>2. Vervanging teamlid tijdens vergaderingen</li> <li>3. Rol secretaris overname</li> <li>4. Vakantierooster en studiedagen</li> </ol>	

7	Rondvraag	21.25	Bij de ouderpanelavond zal 1 OMR lid aanwezig zijn.	
8	Sluiting	21.30		

### Vergaderdata 2025/2026

Datum	Locatie	Extra informatie
Di 23 september 2025	IKC Groeituin	Met IB
Di 18 november 2025	IKC Groeituin	
Ma 15 december 2025	IKC Groeituin	Met GMR
Ma 9 maart 2026	IKC Groeituin	Met bestuurder
Do 9 april 2026	IKC Groeituin	Met IB
Di 16 juni 2026	IKC Groeituin	Vervangend voorzitter