

Notulen

Datum: 27-02-2025
Tijd: 19:00 – 21:30 uur
Locatie: IKC Groeituin

** met bijlage

	Onderwerp	Tijd	Doel	Actie/ Retour datum
1	Opening en vaststellen agenda		De agenda is vastgesteld.	
2	Notulen + actielijst vorige vergadering**		n.a.v. actielijst - Er zijn nog steeds problemen met de mailbox deze blijft staan. (actielijst) - Punt 3 is afgerond, er is een kort verslag geplaatst in de laatste nieuwsbrief. Notulen worden vastgesteld.	
Gedeelte met directie				
3A.	Mededelingen vanuit bestuur/directie 1. IKC vorming en ontwikkelingen 2. Onderwijsontwikkelingen ** 3. Verwachte bijstellingen in jaarplan (indien van toepassing)** 4. Vernieuwde gesprekkencyclus (ambitiegroep p&o Paraat scholen) 5. Verkeerssituatie Oranjestraat		1. <i>IKC vorming en ontwikkelingen:</i> De inwerkperiode voor het IKC directeurschap begint te lopen. Directie zal de periode tussen voorjaarsvakantie en meivakantie mee gaan lopen in de verschillende kinderopvang groepen om inzicht te krijgen in de werkzaamheden in de groep. Ook volgt er vanuit Humankind nog een inwerkprogramma. Dit is onderdeel van een pilot waar de directies van 'De Oersprong' in Ulft en de 'Het Sterrenpalet' in Eibergen ook aan deel zullen nemen. De vacature voor adjunct manager kinderopvang wordt op kort termijn uitgezet en momenteel lopen de gesprekken m.b.t. de urenverdeling tussen adjunct manager en IKC directeur. De detachering wordt vermoedelijk al voor de vakantie ingezet, zodat de directie al toegang heeft tot de systemen,	

			wat van belang is voor het inwerkproces. Vanuit het TOOS overleg wordt de IKC vorming verder begeleid. 2. <i>Onderwijsontwikkelingen:</i> Er is afscheid genomen van de externe partij die meekeek en meedacht m.b.t. de processen voor de onderwijsontwikkelingen. Er is bevestigd dat we de juiste dingen doen m.b.t. de onderwijsontwikkelingen, waardoor de externe partij niet meer van meerwaarde was. 3. <i>Verwachte bijstellingen in jaarplan (indien van toepassing):</i> Er worden dit schooljaar nog extra interventies ingezet op het gebied van lezen. Daarnaast worden er in samenwerking met de ontwikkel- en kwaliteitsgroepen plannen gesmeed voor het jaarplan voor komend schooljaar. Hierbij zullen de ontwikkelgebieden didactisch handelen, taalverzorging én thematisch werken door alle positieve ontwikkelingen waarschijnlijk een ander accent krijgen. 4. <i>Vernieuwde gesprekkencyclus (ambitiegroep p&o Paraat scholen):</i> Er wordt momenteel nieuw beleid opgesteld op Paraat niveau om de gesprekkencyclus van alle medewerkers anders vorm te geven. Hierbij staan thema's als vitaliteit & gezondheid, betrokkenheid, ontwikkeling & functie, organisatie en werk-privé balans centraal. Ook krijgt de medewerker meer verantwoordelijkheid in deze gesprekken en in de thema's die tijdens het gesprek aan bod komen. 5. <i>Reconstructie Oranjestraat:</i> Directie is met gemeente in gesprek over de plannen voor de reconstructie van de Oranjestraat. De werkzaamheden zullen vermoedelijk vanaf september starten en zullen in fases zo'n driekwart jaar in beslag nemen. Na de bewonersavond van de gemeente op 18 maart zal er een website komen waarin de plannen te zien en te volgen zijn. Directie wordt hier goed bij betrokken en er wordt door gemeente goed meegekeken en meegedacht over de bereikbaarheid van het IKC. In de	
--	--	--	--	--

			nieuwsbrief van april zal hierover al iets met ouders en verzorgers gecommuniceerd worden.	
3B.	Afstemmen directie/MR 1. Informeren over formatieplan 2025/2026 ** 2. Informatie vakantierooster/studiedagen ** 3. Bespreken trends vanuit tussenopbrengsten / terugkoppeling opbrengstenvergadering met het team ** 4. Audit 12 maart 2025** 5. AOB-diensten factuur "servicepakket MR PO"		1. We bespreken de eerste opzet van het formatieplan. 2. informatie vakantierooster/ studiedagen • 30 september valt op doordeweekse dag, daarom moeten de lesuren erbij geteld worden. • De PMR gaat inventariseren wat de wensen zijn van de leerkrachten wat betreft de donderdagmiddag vrij i.v.m. de kerstviering 's avonds en/ of de vrijdagmiddag vrij voor de kerstvakantie. • We bespreken de mogelijkheden rondom de meivakantie. In de maand mei zijn er veel gebroken weken. Het team gaat kijken naar twee opties en gaat onderling stemmen. • Er zijn 7 studiedagen in schooljaar 2025-2026 3. Tijdens de volgende vergadering bespreken we de trends vanuit de tussenopbrengsten. De opbrengsten zijn voorzichtig positief te noemen. Er is een ontwikkeling gaande, maar er is nog genoeg te doen. 4. Er is een keuze gemaakt om het MT de audit te laten invullen, om het team hierin te ontlasten. Het team heeft nadat het ingevuld is, bekeken en heeft hierop kunnen reageren. 5. De factuur van AOB diensten 'servicepakket MR PO' wordt opgepakt.	
Gedeelte MR				
4	• Vragen schoolrapportage bespreken en voorleggen aan IB voor volgende MR vergadering **		1. We bespreken de tussenopbrengsten vanuit de schoolrapportage en formuleren vragen (in het document 'vragen IB-er schoolrapportage') voor de volgende	

	Bespreken openstaande punten vanuit agendapunten 3A/3B • Voortgang verkiezingen MR en tijdslijn bespreken** • Bespreken notulen en evt. agendapunten GMR • Evalueren functioneren MR		vergadering (8 april). Voor 31 maart hebben we dit gedaan, zodat het naar de IB-er gestuurd kan worden. 2. Voordat we nieuwe verkiezingen van de MR uitzetten is het belangrijk om duidelijk te hebben hoe het de komende tijd gaat met het samenvoegen van de MR en OC van Humankind. Dit moeten we voor de volgende vergadering (8 april) helder hebben. Wel is duidelijk dat er een leerkracht bij moet. Het verwerven van een ouder zetten we even op een laag pitje. 3. Geen bespreekpunten vanuit GMR. 4. De manier van werken in de MR wordt als prettig ervaren, er zit meer lijn in de MR. De vooraf gestuurde mededelingen vanuit de directie worden als een positief punt genoemd. Er is meer betrokkenheid in de vergadering. Het niet meer structureel bij elkaar zitten van de PMR wordt als een aandachtspunt gezien. Het is als PMR belangrijk om gericht dingen te vragen aan het team en informatie op te halen. De agenda van de MR wordt opgehangen in de teamkamer.	
5	Ingekomen stukken bespreken		We bekijken de ingekomen stukken.	
6	Rondvraag		Geen vragen	
7	Agendapunten volgende vergadering (evt. vanuit jaarplanning vooraf taken verdelen)		- Zie jaarplan, taken worden verdeeld. • Inclusief onderwijs/SOP • Overleg OR • Ambitiegesprek voorbereiden, wat willen wij als MR en directie volgend schooljaar gaan bespreken? (we zetten een document in Teams)	



			Document GMR	
8	Sluiting			

Vergaderdata 2024/2025

Datum	Locatie	Extra informatie
Maandag 16 september 2024	IKC Groeituin	Met IB
Dinsdag 5 november 2024	IKC Groeituin	Met GMR
Woensdag 11 december 2024	Online via teams	
Donderdag 27 februari 2025	IKC Groeituin	
Dinsdag 8 april 2025	IKC Groeituin	
Woensdag 25 juni 2025	Online via teams	