

Agenda

Datum: 09-03-2026
Tijd: 19:00 – 21:30 uur
Locatie: IKC Groeituin

** met bijlage

	Onderwerp	Tijd	Doel	
1	Opening en vaststellen agenda	19.00	Vaststellen agenda Bestuurder Paraat Scholen sluit (deels) aan bij de vergadering.	
2	Notulen + actielijst vorige vergadering**	19.05	Definitief maken notulen Bespreken actielijst	
Gedeelte met bestuurder / directie				
3A.	Afstemming met bestuurder Paraat Scholen	19.10	Vergoeding stagiaires: verhoging vanuit CAO. In hoeverre wordt dit bovenschools bekostigd? Indien op schoolniveau, hoe staat dit in relatie tot begroting/formatie? Leerlingenaantal i.r.t. geboortecijfers. Hoe is deze verhouding, oftewel in hoeverre groeit het percentage t.o.v. afgelopen jaren? Wat kunnen we leren vanuit Lichtenvoorde en Ulft waar ouders ook de keuze hebben uit meerdere scholen. Huisvesting, wat zijn de toekomstige ontwikkelingen en wensen vanuit Paraat Scholen? Ouderbetrokkenheid, wat is hierin de landelijke trend t.o.v. voorgaande jaren.	

Gedeelte met OC Humankind / directie				
3B.	Vanuit mededelingen ** Pilot evaluatie op Humankind niveau IKC ontwikkelingen Evaluatie IKC aansturing**	20.00	Wat is de uitkomst van deze evaluatie en welke vervolgacties worden opgepakt? Zie bijlage.	
Gedeelte met directie				
3C.	Mededelingen vanuit bestuur/directie** 1. Personele wisselingen 2. Inzet kwaliteitsfunctionaris ** 3. Oversteekcoach 4. Ouderpanelavond 21 maart 5. Kampweek groep 8	20.20		
3D.	Afstemmen directie/MR 1. Informatie formatieplan komend schooljaar ** 2. Informatie over vakantierooster en studiedagen	20.35	Voorstel overzicht aantal groepen, aantal (zorg)leerlingen, overige werkzaamheden en geplande scholingen komend schooljaar. Dit als basis voor het werkverdelingsplan. Evt. aandachtspunten bespreken van schoolvakanties en studiedagen, m.u.v. zomervakantie. Opzet volgt in april.	
Gedeelte MR				
4	1. Bespreken openstaande punten vanuit agendapunten 3A/3B 2. Bespreken notulen en agendapunten GMR - GMR notulen november - GMR notulen januari - Ter kennisgeving ; vaststelling pGMR 3. Verlof PMR lid	21.00	Discussie en afstemming binnen MR Aansluiting houden bij GMR. Wie neemt de MR mailbox over tijdens het verlof? Waar moeten we verder rekening mee houden / regelen i.v.m. deze	

	4. Rol secretaris bespreken **		afwezigheid?	
5	Ingekomen stukken bespreken ...	21.20	N.v.t.	
6	Agendapunten volgende vergadering	21.21	Agendapunten volgende vergadering vanuit jaarplan bekijken en waar nodig alvast taken verdelen.	
7	Rondvraag	21.25		
8	Sluiting	21.30		

Vergaderdata 2025/2026

Datum	Locatie	Extra informatie
Di 23 september 2025	IKC Groeituin	Met IB
Di 18 november 2025	IKC Groeituin	
Ma 15 december 2025	IKC Groeituin	Met GMR
Ma 9 maart 2026	IKC Groeituin	Met bestuurder
Do 9 april 2026	IKC Groeituin	Met IB
Di 16 juni 2026	IKC Groeituin	Vervangend voorzitter