

Notulen

Datum: 05-09-2023

Tijd: 19:30 – 21:45 uur

Locatie: Fysiek op IKC Groeituin

Notulist: Marjolein

	Onderwerp	Tijd	Doel	Actie/ Retour datum
1	Opening en vaststellen agenda	19.30	Vaststellen agenda Ingekomen mail over de faciliteitenregeling is aan de agenda toegevoegd.	
2	Notulen + actielijst vorige vergadering	19.35	Zonder wijzigingen vastgesteld. Actielijst up to date gemaakt.	
Gedeelte met directie				
3	3.1 Mededelingen vanuit bestuur <ul style="list-style-type: none"> • Start schooljaar • IKC vorming • Nieuw logo/website paraat • Aanmeldingen 		3.1 Mededelingen 3.1.1 start schooljaar. Veel positieve reacties over de uitstraling van de nieuwe huisstijl. Meerdere rondleidingen voor mogelijk nieuwe leerlingen staan ingepland. Team is positief begonnen, iedereen is gezond weer teruggekeerd na de vakantie. Studiemiddag voor de onderbouw vanuit EDI. Opbrengsten vergadering en doelenplanner voor dit schooljaar. 25 jarig jubileum van Marion is gevierd. Het werken volgens stichting LeerKRACHT is weer gestart. Dit schooljaar wordt er aan 2 doelen gewerkt. Het implementeren van de nieuwe taal- en spellingmethode Staal en het integreren van leesbegrip in het thematisch werken. 3.1.2 IKC vorming. Uitstraling is van een IKC maar in de praktijk zijn er nog veel onderdelen die nog separaat zijn. Er zijn verschillende werkgroepen om de doorgaande leerlijn te waarborgen.	

	<p>3.2 Inzet subsidie basisvaardigheden (wensen team)</p> <p>3.3 Schoolplan</p> <p>3.4 Schoolgids brochure</p> <p>3.5 sponsoring OR</p>	<p>Op termijn wel richting een IKC structuur met een daarbij behorende IKC directeur. TOOS traject (Team Onderwijs en Opvang Samenwerking) begeleidt dit traject.</p> <p>3.1.3 Nieuw logo/website paraat Paraat scholen zelf heeft ook nieuw logo en een nieuwe website.</p> <p>3.1.4 Aanmeldingen Onder de nieuwe aanmeldingen zitten ook NT2 leerlingen. In het verleden is de afspraak gemaakt met de Meeander om deze gelijkwaardig te verdelen. Omdat er nu meerdere aanmeldingen zijn gaat Rachelle hierover in overleg met de Meeander om dit nader af te spreken.</p> <p>3.2 Expertis, formatie 24 -25 + inventarisatie binnen team. Subsidie voor basisvaardigheden is toegekend en een voorbeeldplan is toegestuurd. Rachelle gaat het plan invullen met het huidige schoolplan als leidraad. Een deel van de kosten voor Expertis kunnen hier in meegenomen worden, hieronder valt bijvoorbeeld scholing van EDI. Daarnaast zal een deel gaan in de formatie voor schooljaar 2024-2025 om 8 groepen te kunnen blijven formeren. Daarnaast vindt er een inventarisatie plaats bij het team, hieruit kunnen ook nog punten komen die meegenomen kunnen worden voor de subsidieaanvraag. Het plan dient voor 13 oktober ingediend te zijn.</p> <p>3.3 Schoolplan Is klaar, geen nieuwe mededelingen. Wordt ondertekend door Arne tijdens deze vergadering.</p> <p>3.4 Brochure. Het concept voor een brochure is af. Marjolein neemt de laatste versie mee om hier nog feedback op te geven. Zij deelt haar bevindingen met Rachelle.</p> <p>3.5 sponsoring OR</p>	
--	---	---	--

	<p>3.6 jaarplan/activiteitenplan MR</p> <p>3.7 geëvalueerd groeidocument</p>		<p>Tijdens de laatste gezamenlijke vergadering met de OR is er over sponsoring gesproken. Dit gaat dan om sponsoring van ouders/bedrijven in de omgeving. Melvin (voorzitter OR) heeft nagevraagd bij de Meeander hoe zij dit geregeld hebben. Wettelijk gezien is het mogelijk dat de ouderraad beheerder is van deze gelden. Er moet een ledenraadpleging gehouden worden om hiervoor toestemming te krijgen. Het geld dat hiermee wordt opgehaald wordt gebruikt voor OR activiteiten.</p> <p>3.6 activiteitenplan MR Vanuit Paraatscholen is een mail gekomen met daarin de werkwijze voor het indienen van het activiteitenplan voor het huidige schooljaar. Dit jaar dient deze voor 1 oktober ingeleverd te worden. Volgend jaar voor 1 augustus. In het deel zonder directie wordt dit punt verder besproken.</p> <p>3.7 geëvalueerd groeidocument Vorig jaar is begonnen aan het ontwikkelen van het groeidocument. Deze zal het huidige rapport gaan vervangen. Na de ouderpanelavond en een leerlingpanel is er een proefronde gedraaid tijdens de vorige rapportuitreiking. De verkregen feedback is meegenomen bij de evaluatie. Easyrapport gaat zich nu bezig houden met het ontwerp en de vormgeving van het groeidocument. Hij is door de leerkracht digitaal in te vullen er is een koppeling met parnassys. Kindgesprek is hier aan gekoppeld. Leerkrachten hebben tijd nodig om deze gesprekken in te plannen voordat het groeidocument mee naar huis gaat. Om te kijken of dit haalbaar is blijft het groeidocument op de agenda staan.</p>	
MR				
6	<p>6.1 Sponsoring OR</p> <p>6.2 begroting activiteiten/jaarplan MR</p>	20.50	<p>6.1 Zie 3.5.</p> <p>6.2 Via de mail hebben wij een nieuw format gekregen om het activiteitenplan in te leveren. Hierbij moet ook het jaarverslag van schooljaar 2022-2023 worden toegevoegd. Hanny en Arne gaan het activiteitenplan maken en indienen. Arne voegt het financiële jaarverslag toe aan de documenten in teams. Femke maakt het jaarverslag 2022-203.</p>	

	<p>6.3 Inzet NPO gelden €10.350,- team navragen</p> <p>6.4 eindopbrengsten E-toetsen 22-23</p> <p>6.5 Verkiezingen MR</p> <p>6.6 faciliteiten</p>		<p>10 juni activiteitenplan agenderen voor schooljaar 2024-2025 Voor 21 september voorkeur voor cursus doorgeven via de MR app.</p> <p>6.3 Hanny en Kim spreken af om dit tijdens een BWS in te plannen (in overleg met directie)</p> <p>6.4 IB heeft een uitgebreid verslag aangeleverd. Goed om zo een doorkijkje te krijgen bij alle klassen. Afwijkingen tussen de klassen vallen op. Negatieve trend richting groep 8. Document roept vragen op. Iedereen gaat hoofdstuk 3 t/m7 doorlezen. Vragen die daar uit voort komen worden samengevoegd en voor 6 oktober doorgeven via MR teams pagina.</p> <p>6.5 Verkiezingen MR. Marjolein treedt aan het einde van het schooljaar af. Daarna wordt er verder gegaan met 3 PMR en 3 OMR leden. Bij een latere samenvoeging tot IKC wordt opnieuw bekeken hoeveel leden er in de MR plaats gaan nemen.</p> <p>6.6 Zie punt 6.2</p>	
7	Ingekomen stukken		Faciliteitenplan is geagendeerd.	
10	Rondvraag/agenda volgende vergadering	21.35	<p>4 oktober is de volgende ouderpanelavond. Aanwezigheid van 1 OMR lid is gewenst. Arne gaat 4 oktober.</p> <p>Actielijst toevoegen NT 2 leerlingen</p> <p>Volgende keer OR/MR 19.30uur starten 20.00uur starten met eigen deel.</p>	
11	Sluiting	21.45	Arne sluit vergadering.	