



# Notulen

## MR vergadering

Datum : 2-11-2022

Tijd : 19.30 – 21.45 uur met IB

Locatie: Varsseveld fysiek

Notulen: Mirjam

|   | Onderwerp  | Tijd  | Aangever | Doel                                | Vastlegging en acties   | Retour datum |
|---|--|-------|----------|-------------------------------------|---|--------------|
| 1 | Opening en vaststellen agenda                      | 19.30 | Arne     | Vaststellen agenda                  | Arne heet iedereen welkom.<br>Agenda vastgesteld.   |              |
| 2 | Notulen + actielijst vorige vergadering            | 19.35 | Arne     | Vaststellen en actielijst bijwerken | Notulen akkoord en vastgesteld<br>Actielijst aangepast.   |              |
| 3 | Eindresultaten, jaarplan, jaarverslag vanuit IB-er | 19.40 | Terry    | informereren                        | <p>Eindresultaten 2019-2020-2021-2022 (stuk niet ontvangen):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2019-2020 geen toetsen i.v.m. corona → 2018-2019 genomen</li> <li>- Schoolweging wordt iets zwaarder (opleidingsniveau ouders lager); net iets boven gemiddelde ("net iets meer nodig")</li> <li>- Referentieniveau: Voldoen aan landelijke niveau, net iets onder eigen gestelde schoolnorm</li> <li>- 2x per jaar interne analyse</li> <li>- Volgende week gesprek bestuur-Inspectie</li> </ul> <p>Er is veel ingezet op kinderen met een IV of V score op de toetsen van het CITO leerlingvolgsysteem. Momenteel wordt er ook gekeken naar welke ondersteuning/verrijking er geboden kan worden aan leerlingen die boven gemiddeld scoorden.</p> <p>Dit jaar zijn bij de interne besprekingen van de voorlopige adviezen mensen van VO aanwezig.</p> |              |

|                              |   |       |          |  |  |  |
|------------------------------|---|-------|----------|--|--|--|
|                              |   |       |          |  | Jaarverslag en Jaarplan zijn Op Koers documenten, niet verplicht. Maar zijn wel waardevol om in een overzicht te hebben. Aandachtspunt is voorkomen dat er dubbel werk wordt gedaan.<br>- Geen opmerkingen.  |  |
| 4                            |   |       |          |  |  |  |
| <b>Gedeelte met directie</b> |   |       |          |  |  |  |
| 5                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mededelingen vanuit bestuur/ directie <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Formatie (afwezig/vervanging)</li> <li>b. Terugblik tweedaagse</li> </ol> </li> <li>2. Terry IB toelichting op LOVS E 2021/2022</li> <li>3. Teldatum verschoven?</li> <li>4. Nieuwe taalmethode</li> <li>5. Meerjarenschoolplan</li> <li>6. Schoolbegroting n.a.v. meerjarenschoolplan</li> </ol> | 20.30 | Rachelle |  | <p>1.a:<br/>- Veel afwezig, geen vervanging in de ondersteuning.</p> <p>1.b:<br/>- Heel goed geweest voor de verbinding<br/>- Thema: Professionele schoolcultuur → 4 punten om mee aan de slag te gaan. Komt nog 2x een vervolg met de begeleider.</p> <p>NPO: Wordt ingebed in bordwerksessies vanaf januari, voor formatiegesprekken.</p> <p>Stichting Leerkracht studiedagen: Druk bezig met in de praktijk brengen van expliciete directe instructie (EDI)</p> <p>Studiedagen: Onderbouw 2x, bovenbouw 1x tot nu toe.</p> <p>Voor volgende agenda: Lesuren-ouderraadpleging (december)</p> <p>IB-ers en schooldirectie: Gaan Cursus 'Werk doelgericht vanuit je schoolambitie' volgen</p> <p>2: Zie punt #3</p> <p>3. Rachelle heeft Frans gevraagd om op 15 februari aan te sluiten bij de MR vergadering i.v.m. uitleg over nieuwe bekostiging.</p> <p>4. Wijziging van taalmethode komt nog ter instemming op de agenda van de MR, evenals de methode van schrijven (Pennenstreken). De nieuwe rekenmethode is inmiddels in gebruik</p> |  |

|           |   |  |             |   |   |
|-----------|---|--|-------------|---|---|
|           |   |  |             | <p>genomen. 'Wijziging van methode' dient meegenomen te worden in het jaarplan. Bij het jaarplan heeft de MR instemmingsrecht. In het jaarplan van 2021-2022 staat de aanschaf van de nieuwe rekenmethode als doel beschreven en de MR heeft dit jaarplan gezien. Dit geldt niet voor de taal- en schrijfmethoden. Omdat de uitgever plotseling heeft aangegeven te stoppen met de methoden, is het niet opgenomen in het jaarplan.</p> <p>5. Het meerjarenschoolplan komt dit schooljaar, samen met de andere Paraatschooldirecteuren. Er zijn al ideeën over hoe het team hierin kan worden meegenomen, aangezien het geen plan van de directie, maar van ons allen wordt. MR akkoord dat het meerjarenplan er nu niet is.</p> <p>Aandachtspunt voor allen: Prioriteren.</p> <p>6. Opdracht gekregen om na te denken over wat er op termijn nodig is aan materiaal/middelen etc.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Taal/spelling: 15.000 euro afschrijving en 5.000 euro licenties</li> <li>- Engels: 500 euro afschrijving en 500 euro licenties</li> <li>- Schrijven: 1200 euro afschrijving en 250 euro licenties</li> <li>- ICT middelen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laptops: 145x (aug '24)</li> <li>- Ipads: 4x à 420 euro per stuk = 1680 euro (2023)</li> <li>- Reservering vervanging verrijdbaar bord: 3.500 euro (2024)</li> </ul> </li> </ul> |   |
| <b>MR</b> |   |  |             |   |   |
| 6         | <p>Actuele agendapunten intern MR overleg</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jaarverslag MR 2021/2022</li> <li>2. Jaarplan/audit.</li> </ol> |  | Uschi/Femke | <p>Vaststellen + plaatsing website Informeren</p>   | <p>1: Kan worden geplaatst door Rachelle en vermelding in Nieuwsbrief</p> <p>2: Belangrijkste auditbevindingen zijn in principe goed overgenomen in het Jaarplan. M.b.v. EDI neem je leerlingen</p> |

|    |                                       |       |       |                        |  |  |
|----|---------------------------------------|-------|-------|------------------------|--|--|
|    | 3. Sociale veiligheidslijst           |       | Hanny |                        | heel goed mee in de instructie, maar dat staat niet letterlijk in het jaarplan.<br><br>3: Wordt in februari/maart afgenomen<br>Volgende vergadering, indien gereed:<br>Tevredenheidsonderzoek leerlingen, ouders en personeel  |  |
| 7  | Ingekomen stukken                     | 21.45 | Kim   | GMR notulen<br>MR info | Geen opmerkingen/vragen  |  |
| 10 | Rondvraag/agenda volgende vergadering | 21.50 | Allen |                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- GMR-avond: Hoe omgaan met sexting als inhoudelijk thema? Bij de tafelgesprekken veel terugkerende thema's, zoals verkeersveiligheid.</li> <li>- Namens de MR een attentie voor Mariëlle regelen (Marjolein)</li> <li>- 'Sinderen' is afgerond; hoeft niet meer met Marjolein Wenting</li> <li>- Geen bijzonderheden vanuit de OR</li> </ul> |  |
| 11 | Sluiting                              | 22.00 | Arne  |                        |  |  |

### Actielijst

| Actiepunt | Datum op actielijst     | Wat   | Wie                   | Wanneer                                  |
|-----------|-------------------------|---|-----------------------|--|
| 1.—       | 01-09-2022              | IB vragen om toelichting op de opbrengsten van de LOVS resultaten eind van het schooljaar.  | Hanny                 | IB sluit 2 <sup>de</sup> vergadering aan |
| 2.—       | 01-09-2022              | Volgende agenda: sociale veiligheidslijst   | Hanny                 | 02-11-2022                               |
| 3.        | 01-09-2022              | Aangepaste versie mailen voor de vergaderdata. Tevens maken jaarplanning qua thema's. Van daaruit bepalen welke vergadering we fysiek en online doen. | Hanny                 | 01-09-2022<br><br>2-11-2022              |
| 4.—       | 01-09-2022              | Marjolein Wenting uitnodigen voor de MR vergadering in mei 2023   | Hanny                 | Sept 2022                                |
| 5.        | 01-09-2022              | Jaarplan weer op de agenda voor januari/februari en in juni/juli  | Hanny                 | Jan en juni                              |
| 6.—       | 01-09-2022              | Jaarplan en Audit checken zoals bij punt 6.1 beschreven   | Uschi en Femke        | Voor de vergadering van november 2022    |
| 7.—       | 01-09-2022              | Contact met Bram (GMR)  | Arne                  | September 2022                           |
| 8.        | 01-09-2022 + 02-11-2022 | Jaarverslag bekijken<br>Jaarverslag op de agenda en naar de directie voor de website en in de nieuwsbrief   | Hanny en Kim<br>Hanny | September 2022<br>November 2022          |

|     |            |  |           |               |
|-----|------------|--|-----------|---------------|
| 9.  | 02-11-2022 | Voor volgende agenda, indien gereed: Lesuren-ouderraadpleging + Tevredenheidsonderzoek leerlingen, ouders en personeel | Hanny     | December 2022 |
| 10. | 02-11-2022 | Frans 15 februari aansluiten bij de MR vergadering i.v.m. uitleg over nieuwe bekostiging.                              | Hanny     | Februari 2023 |
| 11. | 02-11-2022 | Nieuwe taal- en spellingmethoden via MR.   | ?         | ?             |
| 12. | 02-11-2022 | Namens de MR een attentie voor Mariëlle regelen.   | Marjolein | November 2022 |

### Vergaderdata

|                     |                                 |           |
|---------------------|---------------------------------|-----------|
| 1 september 2022 do | Gezamenlijk met OR              | Kim       |
| 2 november 2022 wo  | Fysiek met IB'er                | Mirjam    |
| 12 december 2022 ma | Online                          | Uschi     |
| 15 februari 2023 wo | Online                          | Hanny     |
| 19 april 2023 wo    | Gezamenlijk met OR<br>Fysiek    | Femke     |
| 25 mei 2023 do      | Met Marjolein Wenting<br>Fysiek | Marjolein |
| 20 juni 2023 di     | Online                          | Kim       |