



Notulen

MR vergadering

Datum : 01-09-2022

Tijd : 19.30 – 21.45 uur van 20.00 gezamenlijk deel met OR

Locatie: Varsseveld fysiek

Notulen: Kim

	Onderwerp	Tijd	Aangever	Doel	Vastlegging en acties	Retour datum
1	Opening en vaststellen agenda	19.30	Arne	Vaststellen agenda	Arne heet iedereen welkom. Agenda vastgesteld.	
2	Notulen + actielijst vorige vergadering	19.35	Arne	Vaststellen en actielijst bijwerken	Notulen akkoord en vastgesteld Actielijst aangepast.	
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mededelingen vanuit directie en bestuur 2. Start schooljaar + formatie 3. Evaluatie samenwerking MR en directie 	19.40	Rachelle	informereren	<ol style="list-style-type: none"> 1. <ol style="list-style-type: none"> a. Paraat Scholen maakt een corona-draaiboek op bestuursniveau. Deze zal waar noodzakelijk is worden aangepast op schoolniveau en binnen de MR aan de orde komen als deze door de GMR is besproken. b. Er is veel contact tussen de directie en de buurt van de school. De schommel wordt verplaatst op kosten van het bestuur. Er is lood van het dak gestolen in de zomervakantie. De directie heeft een afspraak met alle omwonenden van de school, wijkagent, handhaving, HumanKind en de Gemeente om alle zaken te bespreken. c. Woensdag is er een inloopavond met aansluitend een informatieavond voor de groepen 3 en 8. Bij groep 3 was dit al jaren het geval. Voor groep 8 is dit nieuw in verband met de inzet van de kanjertraining de afgelopen jaren. 	

					<p>d. De gesprekkencyclus is weer gestart (gesprek tussen directie en teamlid).</p> <p>2. We hebben een goede start van het schooljaar gehad.</p> <p>3. Directie en PMR hebben een gesprek gehad over de samenwerking tussen beiden. Voorafgaand aan een MR vergadering wordt een overleg tussen directie en PMR gepland.</p>	
4	Gezamenlijk met OR	20.00				
Gedeelte met directie						
5	<p>4. Evaluatie + plan inzet NPO gelden 22-23</p> <p>5. Financieel overzicht</p> <p>6. Jaarplan '22-'23 Lay-out nieuwsbrief ouders</p> <p>7. Werkverdelingsplan '22-'23</p>	<p>20.30</p> <p>20.35</p> <p>20.45</p> <p>21.00</p> <p>21.15</p>	<p>Rachelle</p> <p>Rachelle</p> <p>Rachelle</p> <p>Rachelle</p> <p>Rachelle/PMR</p>	<p>Informeren/instemmen</p> <p>Informeren + advies</p> <p>PMR instemmen</p> <p>OMR advies</p>	<p>4. In december wordt tijdens een bord/werksessie de inzet van de NPO gelden 23-24 besproken.</p> <p>5. Exploitatie- overzichten locatie Varsseveld en Sinderen worden bekeken. De inkomsten van Sinderen zijn bij Varsseveld ingeboekt i.v.m. de sluiting van de vestiging. De inkomsten worden elk jaar lager in verband met een teruglopend leerlingaantal en het feit dat de kosten voor het schoolgebouw hetzelfde blijven. Directie neemt het feit van de toenemende energieprijzen mee naar het bestuur. Hoe gaan zij hiermee om. Directie koppelt dit t.z.t. terug naar de MR.</p> <p>6. De evaluatie van het jaarplan is klaar. Deze is door ouders bij directie op te vragen. Directie zet in de nieuwsbrief en op de website de doelen en de ambitie voor het komende schooljaar.</p> <p>7. Werkverdelingsplan wordt doorgenomen. De opslagfactor is voor onze school, na overleg met bestuur, gelijk gebleven. De opslagfactor is het percentage van jouw arbeidsuren dat wordt ingezet voor de taken zoals nakijken, voorbereiden enz.</p>	

MR						
6	Actuele agendapunten intern MR overleg 1. Auditverslag 2. Nascholing GMR→ MR 3. Verschuiven MR 25 -05 2023 naar andere datum naar voren i.v.m. kamp groep 8 4. Document opbrengsten LOVS Eind schooljaar	21.20 21.30 21.35 21.40	Allen Hanny allen	Kritisch vooraf doornemen voor bespreking informeren actie	1. Verslag wordt besproken en de MR blijft kritisch op de ontwikkeling. Een lid van de PMR en OMR gaan controleren of de punten in het jaarplan uit de Audit komen. Daarnaast checken zij of de prioriteiten uit de Audit ook in het jaarplan staan. We zien graag dat het jaarplan vier keer op de agenda van de MR komt om deze te volgen, eventueel bij te sturen en te evalueren. 2. Er is geen cursusaanbod in combinatie met de GMR. De MR zoekt een paar keer per jaar contact met de GMR voor belangrijke stukken. Er zijn wel cursussen 'advies op maat' welke wellicht voor de MR interessant zijn. Deze kunnen we volgen als er behoefte aan is. 3. De MR vraagt de directie waar dit verzoek vandaan komt en of de datum verzet dient te worden. 4. Document wordt bekeken. We constateren zaken en deze worden opgepakt. Terry licht dit document tijdens een volgende vergadering toe. Vragen worden alvast aan Terry voorgelegd. - Kunnen we de groepen volgen? - Wat zijn aandachtspunten en komen deze terug in het 'jaarplan ondersteuning'?	
7	Ingekomen stukken	21.50	Kim	Informeren	- Cursusaanbod. Dit wordt kort besproken maar dit heeft geen meerwaarde voor onze MR.	
10	Rondvraag/agenda volgende vergadering	21.55	Allen		- Hoe zorgen we ervoor dat de school duurzamer kan worden? Dit in verband met bijna lege schriften die aan het eind van het schooljaar worden meegegeven naar huis.	
11	Sluiting	22.00	Arne			