

Notulen

Datum: 11-12-2024
Tijd: 19:30 – 22:00 uur
Locatie: online via teams

Notulist: Nathalie
** met bijlage

	Onderwerp	Tijd	Doel	Actie/ Retour datum
1	Opening en vaststellen agenda	19.30	De agenda is vastgesteld. Er zijn geen extra agendapunten.	
2	Notulen + actielijst vorige vergadering**	19.35	Opmerkingen notulen november: Notulen van de vergadering van september staan niet op de website. Dit wordt opgepakt door de MR. Verkeersveiligheid: Vanuit de gemeente is er een onderzoeksbureau bezig geweest met de verkeersveiligheid in de Oranjestraat. Er staat een reconstructie gepland. Zodra hier meer duidelijk over is zal hierover ook in de nieuwsbrief gecommuniceerd worden. 360 graden feedback: Lastig om in te vullen door MR-leden, dit omdat ze niet een compleet beeld hebben. Aanbiedingsbrief: Wat willen we op de website vermelden omtrent IKC vorming en ontwikkeling? Komt terug bij punt 3A. Notulen van november zijn goedgekeurd.	

Gedeelte met directie			
3A.	Mededelingen vanuit bestuur/directie 1. Onderwijsontwikkelingen** 2. IKC vorming en ontwikkelingen 3. BWS 16 december** 4. Leerlingenraad** 5. Formatie		1. Onderwijsontwikkelingen: Er is een plan van aanpak gemaakt door het Management Team en onderwijsadviseur PO-raad. Hierin zijn alle ontwikkelingen samengevat met tussen- en eind indicatoren. Dit plan wordt aan het team voorgelegd op maandag 16 december. Het betreft geen nieuwe ontwikkelingen, veel onderdelen staan ook vermeld in het jaarplan, maar specifieker omschreven in het plan van aanpak. 2. De aanbiedingsbrief met een positief advies omtrent formele samenwerking tussen kinderopvang en onderwijs is ontvangen. Op 10 januari wordt de samenwerkingsovereenkomst officieel getekend. Op 20 december staat er nog een bijeenkomst met bestuur en directie onderwijs en vestigingsmanager en directie kinderopvang gepland voor verdere afspraken en stip op horizon m.b.t. eenmansaansturing. Directie Onderwijs en vestigingsmanager kinderopvang hebben meerdere IKC's bezocht om een goed beeld te krijgen van de organisatie van de eenmansaansturing van een integraal kindcentrum. Na 20 december zal er afgestemd worden wat er over de IKC-vorming gecommuniceerd gaat worden. 3. Het team heeft op 16 december een bijeenkomst waarin het plan van aanpak wordt besproken (punt 1). Ook worden de afspraken vanuit de startvergadering geëvalueerd en wordt de effectieve leertijd besproken. Hieraan is ook een focuspunt voor professionele cultuur gekoppeld.

			4. Het eerste overleg van de leerlingenraad heeft plaatsgevonden. De leerlingenraad informeert klasgenoten over agendapunten. Ook komt er een brievenbus waarin overige leerlingen ideeën kunnen deponeren. In de volgende vergadering zal ook het leerlingtevredenheidsonderzoek worden doorgenomen met de leerlingenraad. 5. Het tweejaarlijks onderwijs en kwaliteit & personeel en organisatie gesprek heeft plaatsgevonden. Er is vooruitgeblikt naar de situatie van IKC Groeituin en de geboortecijfers in Varsseveld en omstreken. IKC Groeituin krimpt in leerlingenaantal. (februari 2026). Dit betekent ook iets voor het aantal personeelsleden en groepen. Losstaand van formatie is er naar alle ervaren leerkrachten een brief gestuurd om na te denken over werken in de vervangingspool van Paraat scholen. Dit biedt zowel de ervaren leerkracht als de startende leerkracht kansen voor behoud van het vak. Personeel ontvangt in december een personeelsinventarisatielijst.	
3B.	Afstemmen directie/MR 1. Bespreking samenwerking en rol MR / directie 2. Evaluatie fruitbeleid 3. Tevredenheidsonderzoek medewerkers, leerlingen en ouders** / Bloei 4. Huishoudelijk reglement: ter info voor directie**		1. De MR is één team, geen apart PMR/directie overleg om voor te informeren. We zijn transparant en open. Bij signalen verwachten we dat een afvaardiging van de MR zo spoedig mogelijk met directie om de tafel gaat. Betreft het geen spoed, dan kan het als een agendapunt op de volgende vergadering. PMR kan agendapunt toevoegen waar directie nog bij aanwezig is om zaken bespreekbaar te maken vanuit achterban. Mededelingen vanuit directie moeten focus hebben op (toekomstig) beleid. Directie wordt op korte termijn bijgepraat over het interne MR-overleg door de PMR (mocht dat nodig zijn).	

			Er wordt verwacht van de MR-leden dat de stukken kritisch worden doorgenomen, vragen voor te bereiden en de dialoog te voeren tijdens de vergadering. Voor een PMR lid geldt dat zij er 60 taakuren voor krijgen, gemiddeld 1,5 uur per week. 2. Het fruitbeleid is niet waterdicht. Er ontstaan situaties die voor geen enkele partij te begrijpen en/of prettig zijn. Dat is onwenselijk bij het voeren van beleid. Hierom heeft directie verzocht om een evaluatie in de MR en in het team en tevens een gesprek gevoerd met een voedingsdeskundige. Het advies vanuit directie, voedingsdeskundige en MR naar team en ouders wordt: "In de basis fruit en naar behoefte iets aanvullends erbij, m.u.v. snoep." De aanvullingen worden hierbij ook vermeld. Het fruitbeleid wordt gedeeld met het team en komt in de nieuwsbrief van januari. 3. Het tevredenheidsonderzoek is afgerond. Personeel geeft een 7,7 als rapportcijfer. Binnen het team zijn er twee momenten om de resultaten te bespreken. Sterke punten worden gevierd en verbeterpunten worden besproken. Ouders/verzorgers geven een 7,5 als rapportcijfer. Imago van de school en het bespreken van toetsresultaten zijn verbeterpunten. Leerlingen geven een 7,6 als rapportcijfer. Leerlingen willen meer inbreng hebben en vaker keuzes kunnen maken. Ze willen meer zelfsturing. Voorlichting over pesten via social media behoeft aandacht.	
--	--	--	--	--

			De Bloeijsmeting geeft geen rapportage i.v.m. een te laag responspercentage. P&O gaat het lage responspercentage verder onderzoeken. 4. Huishoudelijk reglement is verzonden.	
MR				
4	- Bespreken openstaande punten vanuit agendapunten 3A/3B - Bespreken notulen en evt. agendapunten GMR - Verkiezingen MR bespreken en opstarten		Teamleden bespreken verbeterpunten vanuit het tevredenheidsonderzoek personeel. MR-leden kunnen de verbeterpunten vanuit het tevredenheidsonderzoek ouders bespreken. Directie zal de verbeterpunten vanuit het tevredenheidsonderzoek leerlingen met de leerlingenraad bespreken. Geen bespreekpunten vanuit GMR. Aftredende leden: Arne en Uschi. Femke komt tijdens het volgende overleg met een vacaturetekst om leden te werven. Uschi kan haar vertrek binnen het team al aangeven. Veel leden bekleden dezelfde zittingstermijn. Dit is niet handig voor de bezetting en ervaring en kennis. Hier moeten we alert op zijn.	
5	Ingekomen stukken bespreken - Vanuit Ouderraad: - Notulen jaarvergadering - Financieel verslag + balans		De MR heeft géén instemmingsrecht op de ouderbijdrage. Financiën kunnen naar Frans. Balans is goedgekeurd.	

6	Rondvraag		PMR ziet graag 22:00 uur als eindtijd. We beginnen de volgende vergadering om 19:00 uur.	
7	Agendapunten volgende vergadering (evt. vanuit jaarplanning vooraf taken verdelen)		- Tevredenheidsonderzoek: bevindingen, verbeterpunten. - Jaarplanning: taken verdelen - In april opbrengsten bespreken (IB'er uitnodigen)	
8	Sluiting		Volgende vergadering: 27 februari 2025.	

Vergaderdata 2024/2025

Datum	Locatie	Extra informatie
Maandag 16 september 2024	IKC Groeituin	Met IB
Dinsdag 5 november 2024	IKC Groeituin	Met GMR
Woensdag 11 december 2024	Online via teams	
Donderdag 27 februari 2025	IKC Groeituin	
Dinsdag 8 april 2025	IKC Groeituin	Met IB
Woensdag 25 juni 2025	Online via teams	