

Notulen

Datum: 23-09-2025
Tijd: 19:00 – 21:45 uur
Locatie: IKC Groeituin

** met bijlage

	Onderwerp	Tijd	Notulen	
0	Kennismaken MR leden	19.00	I.v.m. nieuwe MR samenstelling een voorstelronde gedaan.	
1	Opening en vaststellen agenda	19.15	Voorzitter opent de vergadering waarbij de agenda wordt vastgesteld.	
2	Notulen + actielijst vorige vergadering**	19.20	Notulen worden definitief gemaakt. Aandachtspunt is anonimiseren notulen. Actielijst besproken en bijgewerkt.	
	<i>(Evt. start met mededelingen)</i>			
Gezamenlijk gedeelte met oudercommissie (OC) van Humankind				
3A.	Aftrap schooljaar met oudercommissie (OC) van Humankind 1. Korte voorstelronde (naam en rol) 2. IKC directeurschap 3. IKC avond	19.30	Sinds IKC Groeituin werkt met een IKC directeur betekent het dat er ook gezamenlijke IKC vergaderpunten zijn. Daarom afgesproken om aantal keren per jaar voor een deel samen te vergaderen met de Oudercommissie (OC) van Humankind. Tijdens eerste vergadering korte kennismaking gedaan. Er is iets verteld over de inhoud van IKC directeursrol i.c.m. de adjunct directeur van Humankind. Tevens de succesvolle avond met alle IKC medewerkers kort besproken.	

Gedeelte met IB/directie				
3B.	Bespreken schoolrapportage 2024-2025** Afstemmen wanneer bespreken rapportage middentoetsen	19.50	Samen met IB de eindresultaten vanuit schoolrapportage 2024-2025 besproken a.d.h.v. opgestelde vragenlijst vanuit MR. Dit met als doel om inzicht te geven in kwaliteitsontwikkeling van ons onderwijs. Afgesproken dat IB in de vergadering van april weer aansluit om de rapportage middentoetsen te bespreken. Voorzitter nodigt IB uit voor vergadering april.	
Gedeelte met directie				
3C.	Mededelingen vanuit bestuur/directie** 1. Start schooljaar 2. Instroom 3. Verzuim 4. Datalek** 5. Traktaties 6. Gesprekkencyclus 7. IKC directeurschap 8. IKC avond	20.15	1. Start schooljaar Het schooljaar is goed afgetrapt in de startweek middels een goede studieochtend en gezellig teamuitje. Er is één nieuwe leerkracht bij gekomen, maar ook een aantal leerkrachten vertrokken. Dat maakt dat de dynamiek verandert en aandacht behoeft. We hebben daarnaast meer fulltimers. Dat maakt dat het team kleiner is in aantal personen. Tenslotte hebben we in totaal drie startende leerkrachten. Zij worden goed begeleid op schoolniveau en op Paraat niveau. De start in de meeste groepen verloopt goed. Soms is er echter ook complexere ondersteuningsbehoefte op leerlingniveau. Dit vraagt aandacht van alle betrokkenen. In deze situaties zien we dat we binnen ons onderwijs vooruitstrevend zijn in het inclusieve gedachtegoed (2035 -> inclusief onderwijs). MR geeft aan dat vooral balans hierin belangrijk is: wat is wel en niet mogelijk, ook in relatie tot de rest van de groep. Hier wordt ook steeds een afweging in gemaakt. De ondersteuningsroute wordt netjes gevolgd, vergt daarmee wel tijd.	

		2. Instroom Het afgelopen schooljaar is er veel instroom geweest. Momenteel lijkt het wat rustiger. Er staan wel rondleidingen gepland. Wellicht trekt de instroom nog extra aan, zowel voor als na de teldatum van 1 februari. 3. Verzuim Momenteel hebben wij te maken met twee verzuimcasussen. Alles verloopt voorspoedig. Beide collega's zullen op termijn geheel terugkeren in eigen functie. 4. Datalek Op vrijdag 5 september was er sprake van een datalek. In een dyslexieaanvraag zijn gegevens van andere kinderen gelekt. De gelekte gegevens betroffen naam of initialen met leesniveau, ondersteuningsbehoeften en/of actieplannen. Alle ouders van betrokken leerlingen zijn telefonisch benaderd en ook hebben zij een brief nagestuurd gekregen met de betreffende gelekte informatie. Het lek is gemeld bij autoriteit persoonsgegevens. Ook is er geanalyseerd hoe dit lek heeft kunnen ontstaan en worden er momenteel acties ondernomen om dit in het vervolg te voorkomen. Opvallend was dat ouders na melding van de gelekte gegevens aangaven niets te weten over een plan/extra ondersteuning. Hier is in de communicatie iets niet goed gegaan. Intern begeleider heeft dit direct met ouders en in het team opgepakt. Bij extra ondersteuningsbehoeften worden ouders geïnformeerd. Zo staat het ook beschreven in onze kwaliteitskaarten. 5. Traktaties In de eerste nieuwsbrief is er een kader gesteld voor het trakteren: "eetbare en het liefst gezonde traktaties en deze klein te houden". Al in de eerste week werden wij verrast met traktaties waar speelgoed	
--	--	---	--

			werd uitgedeeld of zakjes vol met snoep per kind. Ouders zijn hierop aangesproken, maar uiteraard staan wij uitdelen t.b.v. het jarige kind op dat moment wel toe. Directie vindt het jammer dat iets kleins en tevens enkel eetbaars niet door iedereen wordt nageleefd. Dit kan enorme sociale en/of financiële druk veroorzaken bij gezinnen of kinderen onderling. Vanuit gelijke kansen gedachten betreurt directie dit enorm. De afgelopen weken was het traktatiebeleid nog landelijk nieuws. Steeds meer scholen die het trakteren in de ban doen. Directie vraagt MR om advies hoe zij tegen dit morele dilemma aankijken. Hoe zorgen we ervoor dat jarig zijn zonder druk en grote verschillen een feestje blijft voor iedereen? Afgesproken om hier in de nieuwsbrief nog een keer aandacht aan te besteden. Dat traktatiebeleid landelijk nieuws is, waarbij veel scholen traktaties in de ban doen. Als IKC willen we zo ver nog niet gaan, ook omdat veel ouders/kinderen zich houden aan de afspraak om iets kleins te trakteren. Echter zien we, vooral in de onderbouw, dat hiervan wordt afgeweken (veel snoep of speelgoed erbij). Daarbij vooral focus op de achterliggen gedachte vanuit school, namelijk om trakteren voor iedereen behapbaar (oftewel betaalbaar) te houden, zonder druk op te leggen, omdat er grote traktaties in de klas zijn. We blijven dit de komende tijd volgen en evalueren. 6.Gesprekkencyclus Dit jaar is de nieuwe gesprekkencyclus van start gegaan. Vorig schooljaar hebben teamleden hier al een pilot in gedraaid, dus voor de meeste medewerkers bij ons is het dit niet nieuw meer. 7.IKC directeurschap Het is zoeken naar een nieuwe balans. Er is de afgelopen weken veel inzichtelijk geworden in de kinderopvang waar direct actie op nodig was. I.p.v. 8 uur kinderopvang was het de eerste twee weken 50/50. Daarna nam dit wel weer verder af. Dit moet steeds meer in balans komen en heeft tijd nodig. Momenteel lopen de kennismakings-gesprekken met het personeel van de kinderopvang. Adjunct en directie zijn daarnaast goed op elkaar ingespeeld.	
--	--	--	--	--

			8. IKC avond: Donderdag (18 september) stond de eerste medewerkers IKC avond gepland. Tijdens deze avond stond kennismaken, samenwerken, betrokken ontdekker en communicatieplan centraal.	
3D.	Afstemmen directie/MR 1. Jaarplan 2025-2026 ** 2. Nascholingplan** 3. Marketingplan Humankind ** 4. Bespreken jaarplanning MR **	20.40	1. Jaarplan besproken. Aandachtspunten: gewenste situatie op GD1 moet nog worden beschreven, implementatie nieuwe leerlingvolgsysteem in GD3 is inmiddels niet meer nieuw, dus kan worden verwijderd (inmiddels gereed). Rol van de vitaliteitsaanjagers besproken. 2. Nascholingsplan is tegenwoordig onderdeel van het jaarplan. PMR heeft instemmingsrecht op collectieve nascholingen, als onderdeel van werkverdelingsplan en formatieplan. Aantal collectieve nascholingen zijn afgenomen t.o.v. voorgaande jaren. Is in afstemming met PMR. Afgesproken dat formele instemming via aanbiedingsbrief niet noodzakelijk is. Dit ook zo aangepast in de MR jaarplanning. 3. Marketingplan Humankind toegelicht. Daarnaast komt de Adjunct manager kinderopvang op de plek van de conciërge te zitten en verhuist de conciërge naar een andere ruimte binnen het IKC. Hierdoor is Adjunct Manager Kinderopvang meer zichtbaar voor ouders. 4. Jaarplanning MR is vooraf al besproken met directie. Directie is akkoord met de inhoud. Soms blijkt in de praktijk dat we toch iets moeten schuiven in de planning, omdat we afhankelijk zijn van derden. Daar zijn we flexibel in.	
Gedeelte MR				

4	1. Bespreken openstaande punten vanuit agendapunten 3B/3C/3D 2. Bespreken jaarverslag MR afgelopen schooljaar** 3. Bespreken activiteitenplan (financieel jaarverslag en begroting MR)** 4. Bespreken en vaststellen jaarplanning MR** 5. Vaststellen vergaderdata MR** 6. Bespreken taakverdeling MR (voorzitter, secretaris en penningmeester) 7. Data aantreden / aftreden MR leden** 8. Inventariseren scholingsbehoefte 9. Bespreken notulen en evt. agendapunten GMR** 10. Start etentje i.p.v. afscheidsetentje	21.00	1. Discussie en afstemming binnen MR over agendapunten 3B/3C/3D. 2. Jaarverslag was al geschreven door oude voorzitter. Secretaris heeft gemaakte kosten aangevuld. Daarmee wordt jaarverslag vastgesteld in de vergadering. Secretaris zal deze voor 1 oktober aanleveren bij bestuurskantoor van Paraat. 3. Activiteitenplan besproken. Laatste aanpassingen worden doorgevoerd door secretaris en wordt voor 1 oktober aangeleverd bij bestuurskantoor van Paraat. 4. MR jaarplanning toegelicht aan nieuwe MR leden. MR jaarplanning definitief binnen MR vastgesteld. 5. Vergaderdata voor dit schooljaar vastgesteld en ook gedeeld met OC, zodat we gezamenlijke vergadermomenten kunnen organiseren. 6. Voorstel taakverdeling wordt akkoord bevonden. 7. Rooster MR leden inzichtelijk gemaakt: data herkiesbaar / aftredend. Aandachtspunt t.z.t. is 2029 als er 3 tegelijk aftreden. 8. Afgesproken om gezamenlijk met de MR de basistraining op 10 november te volgen (georganiseerd door GMR). Na basistraining bepalen of er nog extra scholingsbehoefte is in de MR. Is wel alvast als budget meegenomen in het activiteitenplan voor dit schooljaar. 9. Op 14 okt staat de GMR/MR avond weer gepland, dit keer bij Erve Kots. Voorzitter maakt nog een poll aan in de app, zodat ieder kan aangeven of die kan. Onze contactpersoon GMR is gewijzigd. Betreft een GMR lid die	
---	---	-------	--	--

			tevens ouder is van IKC Groeituin. We nodigen de nieuwe contactpersoon uit voor een MR overleg. 10. Afscheidsbijeenkomst met MR is geannuleerd voor de zomer. Voorstel om deze bijeenkomst begin van het schooljaar te plannen. Zo kan de nieuwe MR elkaar beter leren kennen en we vragen de oud MR leden of ze hierbij ook willen aansluiten. 30 oktober wordt vastgelegd als datum.	
5	Ingekomen stukken bespreken		Geen inkomende stukken, los van wat al op de agenda staat.	
6	Agendapunten volgende vergadering	21.35	Agendapunten volgende vergadering vanuit jaarplan besproken. Verdeling taken is voor nu niet aan de orde.	
7	Rondvraag	21.40	Idee was eerst om ieder nieuw MR lid zich te laten voorstellen in de nieuwsbrief van oktober. Uiteindelijk besloten om een gezamenlijk MR bericht te schrijven i.p.v. individueel voorstellen. Dit i.c.m. link naar het jaarverslag 2024-2025. Voorstel komt per mail.	
8	Sluiting	21.45	Voorzitter sluit de vergadering.	

Vergaderdata 2025/2026

Datum	Locatie	Extra informatie
Di 23 september 2025	IKC Groeituin	Met IB
Wo 5 november 2025	IKC Groeituin	
Ma 15 december 2025	IKC Groeituin	Met GMR
Ma 9 maart 2026	IKC Groeituin	Met bestuurder
Do 9 april 2026	IKC Groeituin	Met IB
Di 16 juni 2026	IKC Groeituin	