

# Agenda

Datum: 05-11-2024  
 Tijd: 19:30 – 22:00 uur  
 Locatie: IKC Groeituin

Notulist: Uschi  
 \*\* met bijlage

	Onderwerp	Tijd	Doel	Actie/ Retour datum
1	Opening en vaststellen agenda	19.30	Vaststellen agenda	
2	Notulen + actielijst vorige vergadering**	19.35	Definitief maken notulen Bespreken actielijst	
<b>Gedeelte met directie</b>				
3A.	Mededelingen vanuit bestuur/directie <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evt. bijzonderheden vanuit bespreking 18 sept schoolrapportage met eindresultaten met kwaliteitsmedewerker Paraat</li> <li>• Terugkoppeling ouderpanelavond</li> <li>• Info begroting school</li> <li>• Update onderwijsontwikkelingen               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Terugkoppeling lesbezoeken EDI</li> <li>- Terugkoppeling ontwikkel- en kwaliteitsgroepen (vorderingen jaarplan)</li> </ul> </li> <li>• Terugkoppeling Finland reis</li> <li>• IKC vorming en ontwikkelingen</li> </ul>			

3B.	Afstemmen directie/MR <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatie Arbo Jaarplan** <i>(risico-inventarisatie (RIE), evaluatie en plan van aanpak)</i></li> </ul>			
<b>MR</b>				
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bespreken openstaande punten vanuit agendapunten 3A/3B</li> <li>• Afstemmen GMR / Wilma</li> <li>• Bespreken notulen en evt. agendapunten GMR</li> <li>• Evalueren huishoudelijk reglement**</li> </ul>		Kort toelichten rol GMR voor nieuwe MR leden In hoeverre dit schooljaar ook een collectieve basistraining MR voor Paraat Scholen en anders e-learning?	
5	Ingekomen stukken bespreken			
6	Rondvraag			
7	Agendapunten volgende vergadering			
8	Sluiting			



### Vergaderdata 2024/2025

<b>Datum</b>	<b>Locatie</b>	<b>Extra informatie</b>	<b>Notulist</b>
Maandag 16 september 2024	IKC Groeituin	Met IB	Femke
Dinsdag 5 november 2024	IKC Groeituin	Met GMR	Uschi
Woensdag 11 december 2024	Online via teams		Natalie
Donderdag 13 februari 2025	IKC Groeituin		Marijke
Dinsdag 8 april 2025	IKC Groeituin		Lise
Woensdag 25 juni 2025	Online via teams		Femke